

Принято
заседанием педагогического совета школы
Протокол № 9 от 22.01. 2015г.
Председатель педсовета
_____ Т.И.Филоненко

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №5
_____ Т.И. Филоненко
Приказ №18 от 22.01.2015г.

Положение о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся МОУ СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012г. № 273(ст.18п.1,п.2, ст 35.п.1,п.2), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 31 марта 2014 года №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», требованиями СанПиНа

1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия МОУ СОШ №5, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, МУ УО Миллеровского района (далее – управление образования), Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – Министерство) и механизм по обеспечению учебниками обучающихся МОУ СОШ №5.

1.3. В МОУ СОШ №5 в соответствии с учебным планом, программой обеспечиваются все обучающиеся в полном объеме бесплатными учебниками

1.4. Обеспечение обучающихся МОУ СОШ №5 осуществляется за счет выдачи и перераспределения имеющейся в фондах школьных библиотек учебной литературы, приобретенной за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях (далее – субвенция).

1.5. Выдача и перераспределение учебной литературы в школе и между общеобразовательными организациями (во временное пользование) осуществляется библиотекарями.

Базы данных фондов учебной литературы школьных библиотек должны быть доступными и для педагогов, и для родителей.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор школы.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся МОУ СОШ №5 учебной литературой.

2.1. Школа:

2.1.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебно-методическим комплектом (далее – УМК) учебным планом

2.1.2. Администрация школы назначает ответственных за обеспечение учебной литературой.

2.1.3. Обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов учебной литературы и приобретения недостающей учебной литературы за счет средств выделяемой субвенции и бюджета Миллеровского района.

2.1.4. Проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой в предстоящем учебном году, правил пользования учебной литературой из фонда библиотеки школы, списка учебной литературы по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в МОУ СОШ №5, сведений о количестве учебной литературы, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении иго по классам.

2.1.5. Осуществляет закупку недостающей учебной литературы для обучающихся на средства субвенций.

2.1.6. Проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебной литературы. Анализируют состояние фондов учебной литературы школы, выявляют потребность в учебной литературе, передают результаты инвентаризации: МОУ СОШ №5 в управление образования.

2.1.7. Обеспечивают достоверность информации об имеющейся в фондах школьной библиотеки учебной литературой, достоверность оформления заявки на учебную литературу в соответствии с реализуемыми МОУ СОШ №5 УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.1.8. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность МОУ СОШ №5 по обеспечению учебной литературой в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебной литературой обучающихся МОУ СОШ №5
- план (циклограмму) мероприятий по обеспечению учебной литературой всех обучающихся.

2.1.9. Осуществляет контроль за максимальным использованием учебной литературы, имеющейся в фонде, приобретением учебной литературы, перераспределением в соответствии с законодательством.

2.1.10. Обеспечивает сохранность фондов учебной литературы библиотеки школы через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебной литературой из фонда библиотеки МОУ СОШ №5 с определением мер ответственности за утерю или порчу учебной литературы;
- введение за сохранность учебного фонда библиотеки МОУ СОШ №5 стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;
- реализацию учета учебной литературы в фонде библиотеки школы в соответствии с «Положением о школьной библиотеке»;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебной литературе.